



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

28 वैशाख 1937 (श0)
(सं0 पटना 578) पटना, सोमवार, 18 मई 2015

मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग
(बिहार राज्य अभिलेखागार निदेशालय)

अधिसूचनाएं
14 मई 2015

सं० सा०प्र० 10/2015 बि०रा०आ०-69—भारत-संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार-राज्यपाल बिहार राज्य अभिलेखागार निदेशालय एवं इसके नियंत्रणाधीन कार्यरत क्षेत्रीय अभिलेखागारों के लिए स्वीकृत अभिलेखवाह/अभिलेख लिपिक के पदों पर भर्ती की प्रक्रिया एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं—

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभ** । - (1) यह नियमावली “बिहार राज्य अभिलेखागार अभिलेखवाह/अभिलेख लिपिक (नियुक्ति एवं सेवा शर्त) नियमावली, 2015” कही जा सकेगी।

(2) इसका विस्तार संपूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(3) यह तुरंत प्रवृत्त होगी।

2. **परिभाषाएं** - जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में -

(i) “राज्य सरकार” से अभिप्रेत है बिहार सरकार;

(ii) “आयोग” से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग;

(iii) “विभाग” से अभिप्रेत है मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग;

(iv) “नियुक्ति प्राधिकार” से अभिप्रेत है अभिलेख निदेशक, बिहार राज्य अभिलेखागार निदेशालय;

(v) संवर्ग से अभिप्रेत है बिहार राज्य अभिलेखागार निदेशालय एवं इसके अधीनस्थ क्षेत्रीय अभिलेखागारों के अभिलेखवाह/अभिलेख लिपिक के पद।

3. **संवर्ग का गठन** । - इस संवर्ग में शामिल विभिन्न कोटि के पद परिशिष्ट-1 के अनुसार होंगे- उपर्युक्त कोटि के पदों का वेतनमान वही होगा जो उन पदों के लिए राज्य सरकार (वित्त विभाग) द्वारा समय समय पर अवधारित किया जाय।
4. **प्राधिकृत बल** । - संवर्ग के विभिन्न कोटि का पद बल वह होगा, जो समय-समय पर सरकार द्वारा अवधारित किया जाय। राज्य सरकार द्वारा विभिन्न कोटि के पदों के संवर्ग बल में परिवर्तन किया जा सकेगा।
5. **भर्ती** । - नियमावली में उल्लिखित सभी पदों की शैक्षणिक योग्यता एवं भर्ती प्रक्रिया परिशिष्ट-I के अनुसार होगी।
6. **अहर्त्ता** । - संवर्ग के विभिन्न कोटि के पदों पर सीधी नियुक्ति के लिए अहर्त्ता परिशिष्ट-1 के अनुसार होगी।
7. **आरक्षण** । - संवर्ग के विभिन्न कोटि के पदों पर नियुक्ति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर विहित आरक्षण अधिनियम एवं आरक्षण रोस्टर के प्रावधान लागू होंगे।
8. **परिवीक्षा अवधि** । - परिवीक्षा अवधि नियुक्ति की तिथि के बाद दो वर्षों की होगी। परिवीक्षा अवधि में यदि सेवा संतोषजनक नहीं पायी जाती है तो परिवीक्षा अवधि एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकेगी। बढ़ाई गई अवधि में भी यदि सेवा संतोषजनक नहीं पायी जाती है तो बिना किसी सूचना के संबंधित व्यक्ति को सेवामुक्त किया जा सकेगा।
9. **प्रशिक्षण** । - संवर्ग के विभिन्न कोटि के पदों के लिए प्रशिक्षण परिशिष्ट-1 के अनुसार विनिश्चित किया जायेगा। लेकिन 50 वर्ष से अधिक आयु में प्रोन्नति प्राप्त कार्मिक प्रशिक्षण के दायित्व से मुक्त होंगे।
10. **विभागीय परीक्षा एवं पाठ्यक्रम** । - संवर्ग के विभिन्न कोटि के पदों के लिए विभागीय परीक्षा एवं पाठ्यक्रम परिशिष्ट-1 के अनुसार होंगे।
11. **संपुष्टि** । - संवर्ग के विभिन्न कोटि के पदों पर नियुक्त किसी भी कार्मिक की सेवा संपुष्टि परिवीक्षा अवधि की समाप्ति तथा उस पद के लिए अवधारित प्रशिक्षण/विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने पर नियुक्ति प्राधिकार द्वारा किया जा सकेगा।
12. **कोटि में वरीयता का अवधारण** । - कार्मिकों की पारस्परिक वरीयता आयोग द्वारा अनुशंसित मेधा सूची के अनुसार होगी।
13. **प्रोन्नति** । - (1) प्रोन्नति के सभी पदों पर परिशिष्ट-1 में निर्धारित योग्यता रखने वाले कार्मिकों को मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के अधीन गठित विभागीय प्रोन्नति समिति के अनुशंसा पर, प्रोन्नति दी जायेगी।
(2) प्रोन्नति के लिए कालावधि वहीं होगा जो समय-समय पर सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित किया जायेगा।
(3) संवर्ग में प्रोन्नति के लिए निर्धारित योग्यता रखने वाले कार्मिकों की अनुपलब्धता पर प्रोन्नति के पदों को भी सीधी नियुक्ति द्वारा भरा जायेगा।
14. **अवशिष्ट मामले** । - जिन विषयों/बिंदुओं के लिए प्रावधान इस नियमावली में नहीं किये गये हैं, उनके संबंध में राज्य सरकार के सुसंगत नियमों के प्रावधान लागू समझे जायेंगे।
15. **कठिनाइयों का निराकरण** । - इस नियमावली के प्रावधानों को लागू करने में यदि कोई कठिनाई होती है तो इसनियमावली के प्रावधानों के अध्यधीन, उसका निराकरण विधि विभाग के परामर्श से विभाग द्वारा किया जा सकेगा।
16. **निर्वचन** । - इस नियमावली के किसी भी प्रावधान के निर्वचन के लिए विभाग विधि विभाग से परामर्श के पश्चात् सक्षम होगा और इस संबंध में उसका विनिश्चय अंतिम होगा।
17. **निरसन एवं व्यावृत्ति** । - (1) इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व इस संवर्ग के संबंध में लागू सभी नियम, संकल्प, परिपत्र आदि एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं।
(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, नियमावली, संकल्प या परिपत्र इत्यादि के अधीन किया गया कुछ भी या की गई कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जायेगी मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्ति थी जिस दिन वैसा कुछ किया गया या वैसी कोई कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
शिशिर सिन्हा,
सरकार के प्रधान सचिव।

“बिहार राज्य अभिलेखागार अभिलेखवाह/अभिलेख लिपिक (नियुक्ति एवं सेवा शर्त) नियमावली, 2015” का परिशिष्ट-1

क्र.सं.	संवर्ग/पद का नाम	आयोग/समिति का नाम जिसकी अनुशंसा के आधार पर नियुक्ति/प्रोन्नति होनी है	सीधी भर्ती हेतु न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा	सीधी भर्ती/प्रोन्नति हेतु न्यूनतम अर्हताएं	प्रशिक्षण	विभागीय परीक्षा एवं पाठ्यक्रम	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
1	अभिलेखवाह	बिहार कर्मचारी चयन आयोग/विभागीय प्रोन्नति समिति	सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित आयु सीमा	<p>इस पद की शैक्षणिक योग्यता - इंटरमिडिएट उत्तीर्ण होगी।</p> <p>(क) 50 प्रतिशत पदों पर कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इंटर स्तरीय पदों के लिए विनिश्चित चयन प्रक्रिया के आधार पर चयन होगा।</p> <p>(ख) 50 प्रतिशत पदों पर विनिश्चित शैक्षणिक योग्यता और अभिलेख प्रकोष्ठ में अभिलेखों के रखरखाव कार्य का कम से कम पांच वर्षों का अनुभव रखने वाले समूह 'घ' के उन कर्मिकों को प्रोन्नति द्वारा नियुक्त किया जायेगा।</p>	राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली से अभिलेखों के रखरखाव एवं प्रबंधन में अल्प अवधि प्रशिक्षण	अपेक्षित नहीं है	
2	अभिलेख लिपिक	विभागीय प्रोन्नति समिति	-	<p>विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा के आलोक में अभिलेखवाह संवर्ग के कर्मिकों को वरीयता के आधार प्रोन्नति द्वारा अभिलेख लिपिक के पद पर नियुक्त किया जायेगा।</p>	अपेक्षित नहीं है	अपेक्षित नहीं है	

बिहार राज्यपाल के आदेश से,
शिशिर सिन्हा,
सरकार के प्रधान सचिव।

The 14th May 2015

No. Sa.Pra. 10/2015 B.S.A.-69—In exercise of the powers conferred under Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following rules for regulating the process of recruitment and conditions of services for the sanctioned posts of Record Supplier/ Record Clerk under Bihar State Archives Directorate and Regional Archives working under its control.

1. Short title, extent and commencement - (1) These Rules may be called the "**Bihar State Archives Record Supplier/ Record Clerk (Appointment and service conditions) Rules, 2015**"

(2) It shall extend to whole of the State of Bihar;

(3) It shall come into force at once;

2. Definitions.- In these Rules, Unless otherwise requires in the context -

(i) "State Government" means the Government of Bihar;

(ii) "Commission" means Bihar Staff Selection Commission;

(iii) "Department" means Cabinet Secretariat Department;

(iv) "Appointing Authority" means Director of Archives, Bihar State Archives Directorate; and

(v) "Cadre" means all the posts of Record Supplier/ Record Clerk in the Bihar State Archives Directorate and its subordinate Regional Archives.

3. Constitution of Cadre. - The posts of different categories shall included in this cadre according to **Annexure - 1**. Pay scale of the posts of above mentioned categories will be the same as may be determined by the State Government (Finance Department) from time to time.

4. Authorised Strength.- Post strength of different categories of this cadre shall be same as may determined by the State Government from time to time. Cadre strength of the posts of different categories may be changed by the State Government from time to time.

5. Recruitment.- Educational qualification and process of the recruitment of all posts mentioned in the Rules shall be according to **Annexure -1**.

6. Qualifications. - Qualifications for direct recruitment to the posts of different categories the Cadre shall be according to **Annexure -1**.

7. Reservation.- The provisions of Reservation Act and Reservation roster prescribed by the State Government, from time to time will be applicable in the direct appointment to the posts of different categories of the Cadre.

8. **Probation Period.**- Probation period will be of two years after the date of appointment. If the service is not found satisfactory during probation period, it may be extended for.

If the service is not found satisfactory even during the extended period, the person concerned may be removed from service without any notice.

9. **Training.** - Training for the posts of different categories of the cadre shall be determined according to **Annexure-1** but the employees promoted will be free from the liability of training after the age more than 50 years.

10. **Departmental Exam and Syllabus.**- Departmental exam and syllabus for the posts of different categories of the cadre shall be in accordance to **Annexure-1**.

11. **Confirmation.**- Service confirmation of any personnel appointed to the posts of different categories of this Cadre may be made by the 'Appointing authority' after completion of probation period and passing the determined training/departmental exam.

12. **Determination of Seniority in the Category.**- Inter seniority of the employees will be according to the merit list recommended by the Commission.

13. **Promotions** - (1) Promotion will be given to the employees having qualifications determined in **Annexure-1** on the recommendation of Departmental Promotion Committee constituted under Cabinet Secretariat Department.

(2) Time period for promotions shall be the same as determined time to time by the General Administration Department.

(3) In absence of employees fulfilling the criteria for promotion such posts falling vacant may be filled through direct appointment.

14. **Residuary Matters.**- The matter points for which provisions have not been made in these Rules the provisions of relevant Rules of State Government will be deemed to be applicable in respect of them .

15. **Removal of Difficulties.**- If any difficulty arises in the implementation of the provisions of these Rules, the Department may, remove such difficulties in consultation with the Law Department subject to the provisions of these Rules.

16. **Interpretations.**- The Department will be competent for interpretations of any provision of these Rules, after consultation with Law Department, and its decision shall be final.

17. **Repeal & Saving.**- (1) All Rules, Resolutions and Circulars etc. issued earlier with respect to this cadre are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any thing done or any action taken under the Rules. Resolutions and Circulars will be deemed to be done or taken under these Rule as if it were come into force on the day on which such thing was done or such action was taken.

By Order of the Governor of Bihar,
SHISHIR SINHA,
Principal Secretary to Government.

"Bihar State Archives Record Supplier/ Record Clerk (Appointment and service conditions) Rules, 2015" , Annexure-I

S.No.	Name of Post/Cadre	Name of the Commission/ Committee on whose recommendation appointment/promotion is to be made	Minimum and maximum Age limit for direct appointment	Minimum qualification for direct appointment/promotion	Training	Department exam and syllabus	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Record Supplier	Bihar Staff Selection Commission/Departmental Promotion Committee	Age limit as determined by the Govt. from time to time	<p>Educational qualification for this post- Intermediate pass</p> <p>(a) Selection to the 50 percent of posts shall be on the basis of the process determined by the Staff Selection Commission for the post of Intermediate level exam.</p> <p>(b) 50 percent of posts will be appointed by the promotion to the group 'D' employees having determined qualification and have atleast of five years work experience in up keep of archival documents.</p>	Short term course training in Record Keeping and Management from National Archives of India, New Delhi	Not Required	

2	Record Clerk	Departmental Promotion Committee		In view of the recommendation of Departmental Promotion Committee and on the basis of seniority the employees of Record Supplier cadre may be appointed to the post of Record Clerk by promotion	Not Required	Not Required	
---	--------------	----------------------------------	--	--	--------------	--------------	--

By Order of the Governor of Bihar,
SHISHIR SINHA,
Principal Secretary to Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
 बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
 बिहार गजट (असाधारण) 578-571+1000-डी0टी0पी0।
 Website: <http://egazette.bih.nic.in>